

# Chronologie détaillée de l'atelier Ma Terre en 180'

(+ adaptation si distanciel)

Date: 16 février 2024

## PHASE 0 – PHASE AMONT = 0h20

Date	Action	Détail
J-15 → J-8	Inscription administrative, attribution animateur.ices, participant.es	Récupérer l'adresse mail des participant·es & animateur·ices Attribuer un animateur·ice pour 6 participant·es & répartir en tables de jeu Réservation de la salle : <ul style="list-style-type: none"><li>• Grand écran (ou par défaut Vidéo projecteur)</li><li>• Accès internet</li></ul>
	Créer la table de jeu en ligne	Lien vers l' <a href="#">interface MaTerre</a> Bien noter l'adresse <i>animateur·ice</i> et lien pour <i>participant.e.s</i>
	Préparer et envoyer le mail de présentations	Destinataires : les 6 participant·es à la table En copie : la personne référente  <i>« Bonjour, vous allez prochainement participer à un atelier Ma Terre. Après une phase de sensibilisation, vous vivrez une phase de mise en situation au sein d'une équipe [ METTRE NOM D EQUIPE ] dont vous nous donnons une courte description. Pour plus de convivialité et pour préparer votre attestation de suivi, merci de vous présenter en 1 minute à partir de l'onglet « Attestation » disponible depuis l'interface [ METTRE L' IDENTIFIANT PARTICIPANT DE TABLE ].</i>  <i>Nous vous invitons également à réaliser votre bilan carbone personnel, via <a href="https://nosgestesclimat.fr/">https://nosgestesclimat.fr/</a> si vous ne l'avez jamais fait. C'est très instructif !</i>  <i>Au plaisir de se voir le [ METTRE DATE ] Bien amicalement,</i>

		<i>Prénom, Nom</i>  <i>PS : Quelques informations sur votre équipe virtuelle :  [COPIER LE PROLOGUE disponible à partir de l'onglet « prologue » sur votre table] »</i>
J-2	Envoi d'un dernier mail avec le rappel des horaires	Relance du mail J-7
J-2	Impression des documents	Imprimer les documents : - ce déroulé (juste pour l'animateur·ice) - les chevalets à partir de l'onglet « personnage » ( <b>uniquement si présentiel</b> ) - les documents de sensibilisation (en A4, couleur, recto-verso) – un par participant·e ( <b>envoi pdf si distanciel</b> )

## PHASE 1 - SENSIBILISATION = 1h00

Absolu	Durée	Action	Détail
	20 minutes avant	Préparation de la phase de sensibilisation	Créer les six colonnes de post it suivantes (sur tableau physique ou numérique postit.colibris-outilslibres.org) ( <b>si distanciel, en numérique obligatoirement</b> ) : 1.Températures [2'] 2.Limites planétaires [3'] 3.Scénarios [1'] 4.Sources GES [2'] 5.Rôles de l'enseignement supérieur & la recherche ESR ? [1'] 6.Transformation des pratiques ? [2'] 7.Commentaire
	20 minutes avant	Préparation du debrief	Sur le tableau physique ou numérique postit.colibris-outilslibres.org, créer les cinq colonnes suivantes (en présentiel, pour la phase 2) : - Modalité de la négociation - Innovation

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisme des alternatives</li> <li>- Acceptabilité</li> <li>- Commentaires libres</li> </ul>
	15 minutes avant	Préparation des outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion internet</li> <li>- Vidéoprojecteur en place</li> <li>- Gong, montre, déroulé imprimé en papier</li> <li>- Noter les heures absolues sur le document (dans la case « absolu)</li> <li>- Post-its vierges (<b>pas en distanciel</b>)</li> </ul>
	10 minutes avant	Ouvrir les documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plateforme Ma Terre, onglet 1 « Présentation »</li> <li>- Fermer tous les logiciels inutiles</li> </ul>
	5 minutes avant	Accueil	Accueillir les participant-es
	5'	Introduction	<p>Introduire rapidement le contexte</p> <p>Inviter les participant-es à se présenter, pourquoi iels sont là</p>
	20'	Lecture des documents de sensibilisation	<p>Distribuer aux participant-es les documents de sensibilisation et des post-its (bien préciser le temps à passer sur chaque document)</p> <p>Les inviter à noter (une idée par post-it) sur des post-its des réactions, des interrogations, etc.</p> <p>Vous pouvez préciser aux participant.e.s qu'il ne s'agit pas nécessairement de lire en détail tous les documents, mais de balayer et souligner des éléments marquants.</p>
	25'	Rapport d'étonnement	<p>Ouvrir le tableau de post-its</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inviter à commenter leurs post it sans nécessairement commencer par le document 1, sinon, on n'a pas suffisamment de temps pour commenter les derniers documents (les participant-es ont tendance à se répéter les uns les autres)</li> <li>- Inviter à discuter leur « rapport d'étonnement » en tour de table sur la base des post-it</li> <li>- Prêter attention à donner la parole aux personnes qui parlent peu</li> </ul>
	10'	Questionnaire	<p>Chaque participant.e.s prend une dizaine de minutes à partir de l'onglet « questionnaire » ou à partir de <a href="https://framaforms.org/questionnaire-de-latelier-introductif-ma-terre-en-180-1590412525">https://framaforms.org/questionnaire-de-latelier-introductif-ma-terre-en-180-1590412525</a></p>

## PHASE 2 - SIMULATION = 30+70'

	10'	Présentation jeu de rôle Onglet « Déroulé »	Bien clarifier l'objectif de réduction des émissions par 50 % Présentation du déroulé de la phase de jeu de rôle (avec l'onglet « Déroulé »)
	5'	Prologue	Présentation de l'équipe (storytelling)
	10'	Personnages	Présentation des personnages par l'animateur.ice.s Choix des personnages par les participant·es Pour préparer la phase « Jeu de Rôle »: Inviter les participant·es o à s'imprégner de leurs personnages o à réfléchir à des pistes possibles de réduction CO2. o à réfléchir si ils seront candidats à un contrat ANR ou ERC o à réfléchir s'il pourrait accepter d'être RE  bien le noter sur une feuille à côté ou via des jetons légendes disponibles dans la banque de jetons, à gauche (onglet « Table ») Nommer les personnages qui pourraient jouer le rôle de responsable d'équipe et choix collectif du/de la chef.fe d'équipe (à inscrire dans l'onglet « Personnages »),

## PAUSE (suggestion 10-15')

	10'	Personnages	Incarnation : présentation par les participant.es eux-mêmes de leur personnage choisi (à partir de l'onglet « Table ») Choix individuel de candidater à une ANR/ERC par les personnages chercheur.es et maître.sses de conférence → <b>mettre les jetons ANR/ERC sur la table</b>
	1'	Lancement du jeu	Dire qu'à partir de maintenant, chacun·e incarne ses personnages. Coup de Gong. Cliquer sur le lancement de la négociation guidée
	20'	Négociation libre	

	10'	Debrief intermédiaire	Appuyer sur le bouton fin négociation guidée Demander un retour du parrain/marrain·e Passer éventuellement en revue les onglets « Bilan » Tirage au sort des ANR/ERC (double cliquer sur chaque ANR/ERC) + expliquer les émissions associées Rappeler le rôle du chef·fe d'équipe
	25'	Négociation guidée	Cliquer sur lancer la négociation guidée
	5'	Bilan	Présentation des résultats

## PHASE 3 - DEBRIEF = 30 MIN

	30'	debrief	Ouvrir le tableau Post-It de l'onglet Débrief 10' inviter les participant·es à noter (une idée par post-it) sur des post-its des réactions, des interrogations. 10' inviter à commenter leurs post it en tour de table 10' Analyse & Retour  Prêter attention à donner la parole aux personnes qui parlent peu
	2'	Remerciements	Remerciement par les animateur.ices et annonce d'un mail de retour à J+1.

## POST-ATELIER

Dans la foulée	Attestations	Dans l'onglet « attestation », vérifier que la saisie des informations prénom, nom, adresse email pour tous les participant.e.s. Générer puis les attestations qui sont envoyées automatiquement à l'adresse email des participant.es
----------------	--------------	---

J+1	Archivage	<p>Ne pas oublier d'archiver sur le google drive Ma Terre les screen shot de la simulation :</p> <p>[capture d'écran de la table finale]</p> <p>[capture d'écran du bilan]</p> <p>[capture d'écran du diagramme de Sankey]</p> <p>A partir du dossier racine :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rseh_NOBMqfXYzhUwv3eMylptXhVTf54">https://drive.google.com/drive/folders/1rseh_NOBMqfXYzhUwv3eMylptXhVTf54</a></p>
J+1	Envoi du mail de clôture avec un petit compte rendu	<p>Destinataires : les 6 participant-es à la table</p> <p>En copie : la personne référente</p> <p><i>« Bonjour à toutes et tous,</i></p> <p><i>Merci d'avoir participé à l'atelier Ma Terre [hier].</i></p> <p><i>Comme promis, voici les documents qui vous permettront de revisiter l'expérience vécue :</i></p> <p><i>-vous pouvez réaccéder à la table et différents documents à partir de</i></p> <p><i>[mettre le lien participants de votre table]</i></p> <p><i>Les résultats de la simulation sont reportés ici :</i></p> <p><i>[capture d'écran de la table finale]</i></p> <p><i>[capture d'écran du bilan]</i></p> <p><i>[capture d'écran du diagramme de Sankey]</i></p> <p><i>Les tableaux de Post-It numériques utilisés pour la phase de sensibilisation et la phase de debrief :</i></p> <p><i>postit.colibris-outilslibres.org/[code phase sensibilisation]</i></p> <p><i>postit.colibris-outilslibres.org/[code phase debrief]</i></p> <p><i>N'hésitez pas contacter l'équipe Ma Terre (materre@univ-grenoble-alpes.fr) si vous avez des propositions ou même simplement des questions.</i></p> <p><i>Pour finir, vous pouvez vous inscrire à la Newsletter MaTerre et suivre l'actualité MaTerre sur LinkedIn :</i></p> <p><i><a href="https://www.linkedin.com/company/ma-terre-en-180-min/">https://www.linkedin.com/company/ma-terre-en-180-min/</a></i></p>

		<p><i>Bien cordialement,</i>  <i>[Prénom, Nom] pour l'équipe Ma Terre (<a href="https://materre.osug.fr/">https://materre.osug.fr/</a>)</i></p> <p><i>PS. Vous avez dû recevoir votre attestation à l'adresse mail communiquée en amont ou pendant l'atelier.</i>  <i>PS2. Si vous souhaitez vous former à l'animation et participer à changer les pratiques, n'attendez pas trop longtemps. Les formations sont régulièrement annoncées sur :</i>  <a href="https://materre.osug.fr/-Calendrier-des-sessions-de-formation-">https://materre.osug.fr/-Calendrier-des-sessions-de-formation-</a></p>
C'est fini, bravo, vous pouvez savourer !		