

PLAN de la présentation



P. 01

- **Données administratives**
- **Fichiers génériques**
- **Conclusions**



Données administratives



- **Caractéristiques de ces données :**
 - Restreintes, faciles à identifier(!), manipulées par un petit groupe de personnes
- **Comment faire ?**
 - Liste des données → long → données standards
 - Menaces / vulnérabilités → nécessité d'une liste
 - Listes Ebios → nécessité de « traduire » pour avoir des scénarios concrets
- **Confidentialité : le seul critère**

Fichiers génériques



P. 03



- **Domaine administratif: Liste « exhaustive » des applications des S.I CNRS et UPMC → classement par thème des données**
- **Un thème = un onglet → enjeu du labo**
- **Menus déroulants des menaces + vulnérabilités :**
 - **« plausibles » pour un labo**
 - **Possibilité de rajout et de suppression**



Fichiers génériques



- **Parti pris de certains critères**
- **Ex: administratif (confidentialité):**
 - **Très souvent des copies de données extraites du SI → Rarement dans le périmètre direct**
- **1 menace/vulnérabilité = mini scénario plus concret**
- **Liste des Objectifs et mesures (27002)**



Fichiers génériques



- **Le labo doit choisir les scénarios plausibles**
 - **Assez facile**
 - **En fonction des mesures déjà en place**
- **Puis valoriser le risque (vraisemblance, facilité de mise en œuvre)**
- **Présentation des risques à la direction**
- **Pas de notion de risque « résiduel ». Faire « simple » !!!**
- **Présentation des mesures à mettre en place**

Données		Actifs de Soutien	Applications CNRS/UPMC	Menaces			Vulnérabilités	Vraies menaces	Facilité de mise en œuvre	Risque	Objectifs de sécurité (classé selon l'ISO 27002) (Chapitres PSSI)	Mesures 1	Mesures 2	Chapitre de la PSSI			
				C	I	D											
Données de Ressources Humaines	Poste de travail portable messagerie, support externe, serveur	CRAC, SIRHUS, dossier annuel, Gest Artt	Fichier nominatif non déclaré : extraction de plusieurs applications avec un traitement non prévu initialement	3	0	0	Traitement illicite des données	Absence de sensibilisation aux responsabilités individuelles	1	2	4	A.15.1_Conformité aux exigences légales	A.15.1.4 La protection de la confidentialité des données	A.15.1.5 Les utilisateurs doivent être dissuadés de toute violation des obligations légales, statutaires, réglementaires ou contractuelles	Responsabilité/respect de la législation		
				3	0	0	Perte du support	Absence de dispositif de chiffrement	2	2	5	A.12.3_Mesures cryptographiques	A.12.3.1 Une politique d'utilisation des mesures cryptographiques en vue de protéger l'information doit être élaborée et mise en oeuvre.	A.12.3.2 Une procédure de gestion des clés doit favoriser l'utilisation par l'organisme de techniques cryptographiques	Protection des données administratives à caractère personnels		
				3	0	0	Perte du support	Absence de dispositif de chiffrement	2	2	5	A.6.1_Organisation interne	A.6.1.1 la politique de sécurité au sein de l'organisme	A.6.1.3 de sécurité de l'information doivent être	Responsabilité de la direction et des utilisateurs		
				3	0	0	Vol de matériels	Absence de dispositif de chiffrement	2	3	6	A.12.3_Mesures cryptographiques	A.12.3.1 Une politique d'utilisation des mesures cryptographiques en vue de protéger	A.12.3.2 Une procédure de gestion des clés doit favoriser l'utilisation	des données administratives à		
																	Sécurité physique/p

Ici seul le critère de confidentialité a un sens.

Fichier nominatif non déclaré : extraction de plusieurs applications avec un traitement non prévu initialement

Perte de la clé USB avec les dossiers carrières des ITA en clair

Objectif: Protéger les données en les chiffrant

Objectif: Eviter toute violation des obligations légales, statutaires, réglementaires ou contractuelles



Conclusions



- **Clarté des scénarios...**
- **Vouloir être exhaustif (listes)**
- **Ne pas sombrer dans la paranoïa (listes)**
- **En oublier la notion d'impact réel**
- **Valoriser les bonnes données :**
 - **Ex: données RH (→ impact!)**
 - **Données hors périmètre (celui de la DSI!)**
 - **Données de valorisation (brevet, contrats,..)**