

Les cas décrits ci-dessous ne posent pas les questions liées au fonctionnement nominal de l'infrastructure d'exploitation :

1. Qui paie quoi pour un fonctionnement nominal de l'ensemble
2. Quelle est la structure de contrôle de l'ensemble
3. Qui effectue le suivi des différents contrats de maintenance
4. Qui anticipe ses évolutions majeures
5. Infrastructure réseau
6. Accès à la salle
7. Surveillance
8. Outils de contrôle
9. Qui paie quoi pour un fonctionnement nominal des services P2IO
10. Quelle est la structure d'exploitation des services P2IO
11. Disposition d'un pool commun de ressources pour pallier aux défaillances, pics, anticiper les livraisons

Installation d'un nouvel ensemble non étiqueté "P2IO" (propres aux labos)

Questions à résoudre :

1. Quel est le circuit d'information de cette arrivée envisagée

Un message à la direction technique décrivant le type de matériel doit être envoyé.

Si cet achat est une confirmation d'une action annoncée, ce message doit être envoyé avant l'émission du bon de commande.

Si cet achat n'a pas été préalablement annoncé et n'est donc pas pris en compte dans l'organisation de la salle, le message doit être envoyé le plus tôt possible.

2. Quel est le circuit de décision d'acceptation de cette nouvelle arrivée

La direction technique entérine les arrivées de matériel annoncés et planifiés et déjà pris en compte dans l'organisation de la salle.

Suivant l'impact sur le fonctionnement de la salle de matériels nouveaux non prévus, la direction technique rend son avis après concertation des différents partenaires.

3. Quels prérequis hardware, préconisations,...

Il faut s'appuyer sur les choix techniques préconisées lors des réunions d'orientation biannuelles de la direction technique.

4. Y a-t-il des achats groupés P2IO

Ces achats groupés sont vivement recommandés.

La réunion d'orientation biannuelle de la direction technique a pour objectifs de faire apparaître ces besoins communs.

5. Y a-t-il un point de livraison par salle machine

Oui, il faut définir une adresse de livraison commune le plus proche possible des infrastructures.

Cela implique la création d'une tâche "Réfèrent livraison".

6. Y a-t-il un lieu banalisé d'intégration pour installation par salle machine

C'est souhaitable. Il faut penser ce lieu accessible de l'espace de livraisons et de la salle destination.

7. Quels prérequis de configuration à l'installation dans une salle P2IO

TBD

8. Comment est gérée la problématique réseau (ie : structure d'affectation des adresses IP)

La problématique réseau est gérée au sein de la tâche "Gestion du réseau".

9. Décision de placement dans les racks des nouvelles machines

La direction technique entérine les arrivées de matériel annoncés et planifiés et déjà prise en compte dans l'organisation de la salle.

Suivant l'impact sur le fonctionnement de la salle de matériels nouveaux non prévus, la direction technique rend son avis après concertation des différents partenaires.

10. Qui installe et branche

Si le matériel est en interface directe avec les parties communes, un référent de la tâche technique idoine doit être présent.

Dans les autres cas, les personnels du laboratoire concernés effectuent l'installation et peuvent se faire aider par des personnels plus familiers de l'organisation de la salle.

11. Outils de surveillance : installation, configuration, redirection, exceptions,

Une tâche "Surveillance et contrôle" doit proposer des outils et un process pour assurer le monitoring de l'ensemble des équipements.

12. Outils de contrôle à distance : idem

Une tâche "Surveillance et contrôle" doit proposer des outils et un process pour contrôler à distance l'ensemble des équipements.

13. Interventions mineures de maintenance : qui, comment ?

Les personnels de laboratoires interviennent en collaboration avec les référents des tâches techniques idoines.

14. Interventions majeures de maintenance : qui, comment ?

Les personnels de laboratoires interviennent en collaboration avec les référents des tâches techniques idoines.

15. Quel impact sur le coût d'exploitation et sa répartition de l'ajout effectué

Suivre le document gouvernance et si besoin s'appuyer sur les référents de la tâche "Facturation".

Installation d'un nouvel ensemble étiqueté "P2IO"

Questions à résoudre :

1. Quel est le circuit d'information de cette arrivée envisagée

Un message de la direction technique avertit les différents partenaires de cette évolution à venir.

2. Quel est le circuit de décision d'acceptation de cette nouvelle arrivée

Le comité technique de Virtual Data valide est à l'origine de cet achat et en rend compte devant le comité scientifique.

3. Quels prérequis hardware, préconisations,..

Il faut s'appuyer sur les choix techniques préconisées lors des réunions d'orientation biannuelles de la direction technique.

4. Y a-t-il des achats groupés P2IO

Ces achats groupés sont vivement recommandés.

La réunion d'orientation biannuelle de la direction technique a pour objectifs de faire apparaître ces besoins communs.

5. Y a-t-il un point de livraison par salle machine

Oui, il faut définir une adresse de livraison commune la plus proche possible des infrastructures.

Cela implique la création d'une tâche "Référént livraison".

6. Y a-t-il un lieu banalisé d'intégration pour installation par salle machine

C'est souhaitable. Il faut penser ce lieu accessible de l'espace de livraisons et de la salle destination.

7. Quels prérequis de configuration à l'installation dans une salle P2IO

TBD

8. Comment est gérée la problématique réseau (ie : structure d'affectation des adresses IP)

La problématique réseau est gérée au sein de la tâche "Gestion du réseau".

9. Décision de placement dans les racks des nouvelles machines

La direction technique entérine les arrivées de matériel annoncés et planifiés et déjà prise en compte dans l'organisation de la salle.

Suivant l'impact sur le fonctionnement de la salle de matériels nouveaux non prévus, la direction technique rend son avis après concertation des différents partenaires.

10. Qui installe et branche

L'installation de cet élément est du ressort des tâches techniques de P2IO.

11. Outils de surveillance : installation, configuration, redirection, exceptions,

Une tâche "Surveillance et contrôle" doit proposer des outils et un process pour assurer le monitoring de l'ensemble des équipements.

12. Outils de contrôle à distance : idem

Une tâche "Surveillance et contrôle" doit proposer des outils et un process pour contrôler à distance l'ensemble des équipements.

13. Interventions mineures de maintenance : qui, comment ?

Les personnels associés aux tâches techniques idoines effectuent ces interventions.

14. Interventions majeures de maintenance : qui, comment ?

Les personnels associés aux tâches techniques idoines effectuent ces interventions et rendent compte régulièrement à la direction technique.

15. Quel impact sur le coût d'exploitation et sa répartition de l'ajout effectué

Suivre le document gouvernance et si besoin s'appuyer sur les référents de la tâche "Facturation".

Défaillance climatisation

Questions à résoudre :

1. Quel est le circuit d'information de cette défaillance

La tâche "Surveillance et contrôle" a défini les alertes permettant de faire remonter la défaillance.

2. Quel est le niveau de réactivité souhaité

La tâche "Surveillance et contrôle" a défini les niveaux d'alerte et les criticités des défaillances.

3. Quelles sont les plages ouvrées de mise en action sur incident

Le comité de direction de Virtual Data précisera les conditions d'intervention.

4. Plan d'action minimal à mettre en œuvre : sauvegarde de l'installation

Les personnels de la tâche "Environnement" ont défini les procédures à effectuer en fonction de la criticité et si besoin, les mettent en œuvre.

5. Plan d'action minimal à mettre en œuvre : fonctionnement en mode dégradé

Les personnels de la tache "Environnement" ont défini les procédures à effectuer en fonction de la criticité et si besoin, les mettent en œuvre.

6. Circuit de décision des actions à entreprendre

Si le contexte exige des actions sont hors des procédures décrites, les référents de la tâche "Environnement" sont sollicités.

7. Responsabilité du suivi des actions

Les personnels de la tache "Environnement" effectuent ce suivi.

8. Si surcoût pour réparation : Décision, financement, ...

La direction technique prend en charge ces aspects.

9. Modalité du retour au fonctionnement nominal

Les personnels de la tache "Environnement" veillent au retour à la situation nominale.

Maintenance électrique annuelle

Questions à résoudre :

1. Quel est le circuit de décision des dates préférentielles de maintenance

La direction technique et les personnels de la tache "Environnement" coordonnent les dates de maintenance avec les éventuels services extérieurs concernés.

2. Responsabilité du suivi des actions

Les personnels de la tache "Environnement" effectuent ce suivi.

3. Si surcoût pour réparation/évolution : Décision, financement, ...

La direction technique prend en charge ces aspects.

4. Remise en service : qui est présent, ..

Les personnels de la tache "Environnement" veillent au retour à la situation nominale et organisent la reprise d'activité avec les personnels nécessaires.

Ajout d'une autorisation d'accès réseau

Une ligne en plus du firewall.

Questions à résoudre :

1. Quelles sont les règles globales décrivant ces autorisations

Ces règles sont définies par les référents de la tâche "Sécurité".

2. Circuit de demande d'une exception aux règles globales

La demande est effectuée auprès de la tâche "Sécurité".

3. Quel outil de gestion des règles

Les personnels des tâches "Gestion du réseau" et "Sécurité" se coordonnent pour définir ces outils.

4. Qui met en place

Les personnels des tâches "Gestion du réseau" et "Sécurité" se coordonnent pour mettre en place.

5. Qui surveille le fonctionnement ultérieur à la modification

La demande est effectuée auprès de la tâche "Sécurité".