

Télétravail au CNRS

Organisation du travail dans laquelle l'agent peut réaliser les fonctions faites habituellement dans les locaux de son employeur hors de ses locaux

- De façon régulière et volontaire
- En utilisant les technologies informatiques
- Chez soi ou à défaut dans un lieu prévu (et toujours le même)
- Pas plus de contrôle de l'agent →
- Ne peut pas être > 3 jours: **0,5 ou 1 jour/semaine ou /15 jours pour démarrer**
- Forcément :Lundi, mercredi, vendredi

Télétravail au CNRS

Aspects « concrets »

- Ordinateur portable du CNRS configuré par le SI
- Un endroit aménagé pour télétravailler: vérifications par la DR ?
- Assurance multi-risque habitation + certificat conformité électrique
- Pas de prise en charge des coûts de la liaison par le CNRS
- Agent joignable par téléphone dans les plages horaires du LAL
- Probablement une « formation » des agents et encadrants
 - Règles RH
 - Informatique (utilisation, assistance, ...)
 - Ergonomie
 - Organisation des équipes, management à distance, ...

Télétravail au CNRS

Pour qui :

- Ouvert aux agents titulaires, stagiaires et CDD sur poste depuis > 6 mois
- Mobilité interne → nouvelle demande
- Par principe ***aucun métier n'est exclu*** dès lors qu'il existe un volume suffisant d'activités « télétravaillables » → important que cela ne soit pas **discriminant** (mon avis...)
- Accord après entretien avec le DU (ou responsable ?)

Planning envisagé:

- Enquête agents → fin mars; Enquête « encadrants » → fin avril
- Circulaire devant CHSCT et CT → fin mai
- Guide télétravail → fin juin; Formations → fin septembre
- 1^{ère} mises en place en décembre

Télétravail au CNRS

Quelques questions techniques pour le SI (parmi d'autres) :

- Quelles technologies pour télétravail accessibles simplement à tous
- Garantir la confidentialité des données/accès etc...
- Support technique de l'exploitation aux agents qui télétravaillent ?
- Outils de monitoring/surveillance à développer/renforcer ?

Quelques questions RH pour le SI (parmi d'autres):

- Accessible à tous → recenser pour chacun une liste de tâches/missions faisable en télétravail → réorganisation ?
- Si tout le SI demande le même jour ? → décision? Organisation ?...
- Attention à préserver le collectif de travail... → réflexion au sein du SI