
planification

**Outil de planification en ligne
pour
des créations de rendez-vous ou de sondage**



**Centre de Ressources Informatiques (C.R.I.) d'Orléans
Université d'Orléans
4-6 rue Léonard de Vinci, 45061 Orléans Cedex 2**

SOMMAIRE

- **Introduction**
- **Contexte**
- **Présentation**
- **Techniques utilisées**
- **Conclusion**

I) Introduction

Pascal ROBERT

Ingénieur d'étude contractuel au CRI

CRI : 2 pôles :

- La maintenance matérielle et logicielle. La sécurisation et la viabilisation des réseaux. La téléphonie
- La gestion et l'exploitation des systèmes d'information pour l'administration. Le développement des nouvelles applications

Université d'Orléans :

4 facultés (DEG, LLSH, Sciences, STAPS)

4 Institut Universitaire Technologique (Bourges, Chartres, Indre, Orléans)

1 Institut Universitaire de Formation des Maîtres (Centre Val de Loire)

1 Institut Polytechnique (Polytech'Orléans)

16000 étudiants – 1100 enseignants chercheurs – 800 BIATOSS

SOMMAIRE

- Introduction
- Contexte de la création de « Planification »
- Présentation
- Techniques utilisées
- Conclusion

II) Contexte de l'application

« doodle-like »

(<http://doodle.com/>)

Requiert une inscription

Pas d'aide à la saisie

Textes parfois en anglais

Javascript -> PAS D'ACCESSIBILITE

(Date : mois suivant → tableau de date non apparent via JAWS)

Pour ces raisons → publicité difficile

II) Contexte de l'application

Application « Planif »

(Créée par Z.GHANDOUR, déployée et maintenue par P.ROBERT)

Sécurisation par authentification CAS

URL personnalisée : clefs de 50 caractères alphanumériques

-> CONFIDENTIALITE

Aide à la saisie par CAS / accès LDAP : auto-complétion

ACCESSIBILITE

Modulable et aisément incorporable sur ENT

Modifiable en interne


SOMMAIRE

- Introduction
- Contexte
- Présentation de l'application
- Techniques utilisées
- Conclusion


III) Présentation

L'application propose deux options :

planification [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

 **Planifier une réunion** [Aide?](#)

Ceci peut également être utilisé pour trouver une date pour n'importe quel type d'évènement (conférence, séminaire...)

 **Organiser un sondage** [Aide?](#)

Ceci autour d'un lieu ou d'un thème de formation, colloque ou autour de toute autre sélection.

III) Présentation

Elle requiert une authentification CAS à l'université d'Orléans

Vous souhaitez accéder à un service qui nécessite une authentification.

Entrez votre **identifiant**, indiquez votre **domaine**, saisissez votre **mot de passe** puis cliquez sur le bouton **Valider** ci-dessous pour continuer.

Identifiant : @etu.univ-orleans.fr
@univ-orleans.fr

Mot de passe :

Valider

Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés !

Méfiez-vous de tous les programmes et pages web qui vous demandent de vous authentifier. Les pages sécurisées de l'Université vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URLs de la forme "https://xxx.univ-orleans.fr". De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez à une page sécurisée.

III) Présentation

Création d'une réunion / En-têtes :

planification [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

Création [Aide?](#)

Titre:

Description:

Nom:

Email:

M'avertir par mail de toutes les nouvelles participations :

III) Présentation

Aide en ligne

[page précédente](#)

Ancres

Créer une réunion

planification [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

Création [Aide?](#)

Titre:

Description:

Nom:

Email:

M'avertir par mail de toutes les nouvelles participations :

Cette page vous permet de renseigner les informations de la réunion. A savoir :

1. **Le titre**
C'est le titre de la réunion. Il importe qu'il soit le plus significatif possible.
2. **La description**
C'est la description de la réunion. Il convient qu'elle soit brève afin d'en faciliter la lecture. Elle peut informer du lieu de la

[Retour vers le haut du sommaire](#)

III) Présentation

MAI 2009						
D	L	M	M	J	V	S
				4	5	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Création d'une réunion / Horaires à proposer :

planifier une réunion

Planifier une réunion Organiser un sondage

Horaires à proposer [Aide?](#)

Le format des dates doit être : 23/03/2009
Exemple de saisie des heures : 10h à Blois ou 9h00-10h00
Gardez un même format sur chaque heure pour une meilleure lisibilité dans l'affichage des réponses, mails et participations.

Date: 01/09/2009	Heure: 10h00-11h00
Date: 02/09/2009	Heure: 9h00-10h00
Date:	Heure:
Date:	Heure:
Date:	Heure:
Date:	Heure:

Ajouter

Valider

III) Présentation

Création
d'une
réunion /
Ajouter des
participants :

The screenshot shows a web interface for planning a meeting. At the top, there is a blue header with the word 'planification' on the left and two links: 'Planifier une réunion' and 'Organiser un sondage'. Below the header, the main content area is titled 'Inviter des participants' with a blue link 'Aide?'. The text explains that there are two options: 1 - The application sends invitations automatically, and 2 - The user sends invitations manually. Option 1 is selected and contains a form with three email input fields, the first two containing 'prenom1.nom1@univ-orleans.fr' and 'prenom2.nom2@univ-orleans.fr', and a blue 'Ajouter' button. Below the form is a blue button labeled 'Envoyer les mails automatiquement'. Option 2 is also selected and contains a blue button labeled 'Envoyer les mails manuellement'.

planification [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

Inviter des participants [Aide?](#)

Deux possibilités s'offrent à vous :

- 1 - Soit l'application se charge d'envoyer les invitations
- 2 - Soit vous envoyez les invitations vous-même

1 - J'indique les adresses des participants auxquels l'application envoie les invitations

Veuillez entrer l'email de chaque participant

Email:

Email:

Email:

[Ajouter](#)

[Envoyer les mails automatiquement](#)

2 - Je me charge moi-même d'envoyer des invitations

Appuyez sur le bouton suivant pour afficher le lien de participation de votre sondage

[Envoyer les mails manuellement](#)

III) Présentation

Création d'une réunion / Liens d'accès :



The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the word 'planification' on the left and two navigation links: 'Planifier une réunion' and 'Organiser un sondage'. The main content area has a light gray background and is titled 'Les liens d'accès à l'application'. Below the title, there are two bullet points: '. pour que vos collègues répondent à vos propositions (lien de participation).' and '. pour valider une date ou une réponse finale (lien d'administration)'. A line of text states 'Ces liens sont à garder précieusement :'. This is followed by 'Le lien de participation est :', then a long URL: 'http://193.49.87.12:8081/planification/participer.do?dispatch=getSondageByPart&part=5WUt4B2TWsepKW2hkONR78NlcQfCgriVGALge1sBuDiY dnpBLk'. Below that, it says 'Votre lien d'administration est :', followed by another long URL: 'http://193.49.87.12:8081/planification/admin.do?dispatch=setUpSondage&admin=nqabBXpB3QpxLeUnlMDmi1SEn6vg1le0V9rgplf0M89pwYsNc d'. At the bottom, the word 'Administration' is written in orange and underlined.

III) Présentation

Création d'une réunion / Administration :

planifier une réunion [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

Administration **Aide?**

Titre : Titre de la réunion

Description: Description de la réunion (Lieu, durée, importance, confidentialité, thèmes, ...)

Nom : NOM Prénom

Email : prénom.nom@univ-orleans.fr

Vos liens d'accès

- Ajouter des participants
- Participer
- État de la réunion
- Éditer cette réunion
- Supprimer les participations
- Supprimer les commentaires
- Supprimer cette réunion

Attention, si vous appuyez sur **Éditer cette réunion**, vous pourrez modifier cette réunion mais que vous l'ayez ou non modifiée, dès que vous aurez appuyé sur le bouton "Envoyer les mails", **les choix des participants seront effacés** : Ceci permet de ré-initialiser la réunion et donc permet aux participants de faire de nouveaux choix en fonction des modifications.

III) Présentation

Création d'une réunion / Administration / Ajouter des participants :

The screenshot shows a web interface for adding participants to a meeting. The page has a blue header with the word "planification" on the left and two links, "Planifier une réunion" and "Organiser un sondage", on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. It starts with the heading "Inviter d'autre participants" followed by a blue link "Aide?". Below this is a paragraph: "Vous pouvez ajouter des participants et leur envoyer un mail individuellement ou à tous en même temps". Underneath, it says "Veuillez entrer l'email de chaque participant". There is a table with four rows of email input fields. The first three rows have pre-filled email addresses: "prenom1.nom1@univ-orleans.fr", "prenom2.nom2@univ-orleans.fr", and "prenom3.nom3@univ-orleans.fr". Each of these rows has two blue buttons: "Envoyer" and "Supprimer". The fourth row has an empty email input field and a blue button labeled "Enregistrer". At the bottom of the form area, there are two blue buttons: "Envoyer les mails à tous" and "Enregistrer et quitter cette page".

planification		Planifier une réunion	Organiser un sondage
Inviter d'autre participants Aide?			
Vous pouvez ajouter des participants et leur envoyer un mail individuellement ou à tous en même temps			
Veuillez entrer l'email de chaque participant			
Email:	<input type="text" value="prenom1.nom1@univ-orleans.fr"/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Email:	<input type="text" value="prenom2.nom2@univ-orleans.fr"/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Email:	<input type="text" value="prenom3.nom3@univ-orleans.fr"/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>
Email:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Enregistrer"/>	
<input type="button" value="Envoyer les mails à tous"/>		<input type="button" value="Enregistrer et quitter cette page"/>	

III) Présentation

Création
d'une
réunion /
Participation :

planifier une réunion

Planifier une réunion Organiser un sondage

Participation [Aide?](#)

Titre : Titre de la réunion
Description : Description de la réunion (Lieu, durée, importance, confidentialité, thèmes, ...)
Nom : NOM Prénom
Email : prénom.nom@univ-orleans.fr
Participations: 1/3
Participant : prénom1.nom1@univ-orleans.fr
Participant : prénom2.nom2@univ-orleans.fr
Participant : prénom3.nom3@univ-orleans.fr

Dates	14/05/2009	15/05/2009
Heures	9h00-10h00	10h00-11h00
Nom1 Prénom1		
VOTRE NOM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total	0	0

Commentaire: ce champ n'est pas obligatoire.

Participer

Les commentaires des participants

Commentaire de Nom1 Prénom1
Pas libre

III) Présentation

Création d'une réunion / Administration / État de la réunion :

planifier une réunion [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

Etat de la réunion [Aide?](#)

Titre : Titre de la réunion
Description : Description de la réunion (Lieu, durée, importance, confidentialité, thèmes, ...)
Nom : NOM Prénom
Email : prenom.nom@univ-orleans.fr
Participations: 3/3


Dates	14/05/2009	15/05/2009	
Heures	10	11	
Nom1 Prénom1	no	no	Aucune date
Nom2 Prénom2	ok	no	Le 14
Nom3 Prénom3	no	ok	Le 15
Votre choix final?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Total	1	1	

[Confirmer la date](#)


III) Présentation

L'application propose deux options :

planification [Planifier une réunion](#) [Organiser un sondage](#)

 **Planifier une réunion** [Aide?](#)

Ceci peut également être utilisé pour trouver une date pour n'importe quel type d'évènement (conférence, séminaire...)

 **Organiser un sondage** [Aide?](#)

Ceci autour d'un lieu ou d'un thème de formation, colloque ou autour de toute autre sélection.

III) Présentation

Création d'un sondage / En-têtes :

planification Planifier une réunion Organiser un sondage

Création [Aide?](#)

Titre:

Description:

Nom:

Email:

M'avertir par mail de toutes les nouvelles participations :

III) Présentation

Création d'un sondage / Proposer des réponses :

organiser un sondage

Planifier une réunion

Organiser un sondage

Ajout des 'Réponses'

Aide?

Réponse:

Réponse:

Réponse:

Réponse:

Réponse:

Réponse:

Valider

III) Présentation

Création
d'un
sondage /
Ajouter
des
Participants :

The screenshot shows a web interface titled 'planification' with two main navigation links: 'Planifier une réunion' and 'Organiser un sondage'. The current page is 'Inviter des participants' with an 'Aide?' link. It presents two options for sending invitations: 1) The application sends them automatically, and 2) The user sends them manually. Option 1 includes a form with three email input fields (pre-filled with 'prenom1.nom1@univ-orleans.fr' and 'prenom2.nom2@univ-orleans.fr'), an 'Ajouter' button, and an 'Envoyer les mails automatiquement' button. Option 2 includes a button to 'Envoyer les mails manuellement'.

planification Planifier une réunion Organiser un sondage

Inviter des participants [Aide?](#)

Deux possibilités s'offrent à vous :

- 1 - Soit l'application se charge d'envoyer les invitations
- 2 - Soit vous envoyez les invitations vous-même

1 - J'indique les adresses des participants auxquels l'application envoie les invitations

Veuillez entrer l'email de chaque participant

Email:

Email:

Email:

Ajouter

Envoyer les mails automatiquement

2 - Je me charge moi-même d'envoyer des invitations

Appuyez sur le bouton suivant pour afficher le lien de participation de votre sondage

Envoyer les mails manuellement

III) Présentation

Création d'un sondage / Liens d'accès :

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the word 'planification' on the left and two navigation links: 'Planifier une réunion' and 'Organiser un sondage'. The main content area has a light gray background and is titled 'Les liens d'accès à l'application'. Below the title, there are two bullet points: '. pour que vos collègues répondent à vos propositions (lien de participation).' and '. pour valider une date ou une réponse finale (lien d'administration)'. A line of text states 'Ces liens sont à garder précieusement :'. Below this, it says 'Le lien de participation est :', followed by the URL 'http://193.49.87.12:8081/planification/participer.do?dispatch=getSondageByPart&part=5WUt4B2TWsepKW2hkONR78NlcQfCgriVGALge1sBuDiY dnpBLk'. Then it says 'Votre lien d'administration est :', followed by the URL 'http://193.49.87.12:8081/planification/admin.do?dispatch=setUpSondage&admin=nqabBXpB3QpxLeUnlMDmi1SEn6vg1le0V9rgplfOM89pwYsNcd'. At the bottom, there is a red underlined link labeled 'Administration'.

III) Présentation

Création d'un sondage / Administration :

The screenshot shows a web interface for organizing a survey. At the top, there is a blue header with the text 'organiser un sondage' on the left and 'Planifier une réunion' and 'Organiser un sondage' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Administration' and 'Aide?'. The 'Administration' section includes fields for 'Titre', 'Description', 'Nom', and 'Email'. Below these fields is a vertical list of blue buttons: 'Vos liens d'accès', 'Ajouter des participants', 'Participer', 'État du sondage', 'Éditer ce sondage', 'Supprimer les participations', 'Supprimer les commentaires', and 'Supprimer ce sondage'. To the right of these buttons is a warning message: 'Attention, si vous appuyez sur "Éditer ce sondage", vous pourrez modifier ce sondage mais, que vous l'ayez ou non modifié, dès que vous aurez appuyé sur le bouton "Envoyer les mails", les choix des participants seront effacés : Ceci permet de ré-initialiser le sondage et donc permet aux participants de faire de nouveaux choix en fonction des modifications.'

III) Présentation

Création d'un sondage / Participation :

Participation

Aide?

Titre : titre du sondage
Description : description du sondage + question du sondage : quel nom donner à cette application ???
Nom : NOM, PRENOM
Email : prenom.nom@univ-orleans.fr
Participations: 1/2
Participant : pascal.robert@univ-orleans.fr
Participant : prenom1.nom1@univ-orleans.fr

Reponses	Planification	Planif	RdvZ	RdvZ++
NOM1 PRENOM1	no	ok	no	ok
Robert Pascal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total	0	1	0	1

Commentaires

Commentaire: ce champ n'est pas obligatoire.

Participer

SOMMAIRE

- **Introduction**
- **Contexte**
- **Présentation**
- **Techniques utilisées**
- **Conclusion**

IV) Techniques utilisées

Java/JEE développée sous plateforme eclipse 3.4.2

Compilable avec JAVA Enterprise Edition 5 SDK Update 7 ou +

A l'université d'Orléans, elle est déployée sous un serveur Tomcat 6.0.16 utilisant un jre 1.6.0_05

Elle requiert une base de donnée MySQL

Option d'authentification CAS

Option de connexion LDAP (aide à la saisie)

Elle utilise les frameworks STRUTS et IBATIS

IV) Techniques utilisées : CAS

web.xml

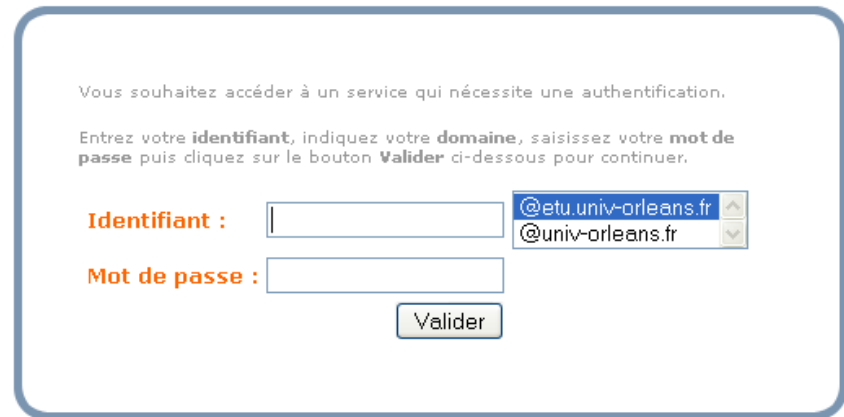
```
<filter>
<filter-name>CAS_Filter</filter-name>
<filter-class>edu.yale.its.tp.cas.client.filter.CASFilter</filter-class>
  <init-param>
    <param-name>edu.yale.its.tp.cas.client.filter.loginUrl
  </param-name>

    <param-value>https://[host]:[port]/cas/login
  </param-value>
  </init-param>
  <init-param>
    <param-
name>edu.yale.its.tp.cas.client.filter.validateUrl</param-name>
    <param-value>
      https://[host]:[port]/cas/serviceValidate
    </param-value>
  </init-param>
  <init-param>
    <param-name>
edu.yale.its.tp.cas.client.filter.authorizedProxy</param-name>
    <param-value>
      https://[host]:[port]/cas/proxy</param-value>
  </init-param>
  <init-param>
    <param-name>edu.yale.its.tp.cas.client.filter.serverName
    </param-name>

    <param-value>[host]:[port]</param-value>
  </init-param>
</filter>
```

CAS – Central Authentication Service
Protocole basé sur un échange de tickets
Méthode **SSO** (Single Sign-On)

→ login unique pour un accès à de multiples application



Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés !

Méfiez-vous de tous les programmes et pages web qui vous demandent de vous authentifier. Les pages sécurisées de l'Université vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URLs de la forme "https://xxx.univ-orleans.fr". De plus, votre navigateur doit indiquer que vous accédez une page sécurisée.

```
<filter-mapping>
  <filter-name>CAS_Filter</filter-name>
  <url-pattern>/jsp/private/*</url-pattern>
</filter-mapping>
```

IV) Techniques utilisées : LDAP

1 - J'indique les adresses des participants auxquels l'application envoie les invitations

Veuillez entrer l'email de chaque participant

Email:

Ajouter

Envoyer les mails automatiquement

Lightweight
Directory
Access
Protocol

→ norme pour les systèmes
d'annuaires

Dans LDAP.properties :

```
Context.INITIAL_CONTEXT_FACTORY=  
com.sun.jndi.Ldap.LdapCtxFactory  
Context.PROVIDER_URL=  
ldap://\[host du ldap\]:389/\[DN\]  
Context.SECURITY_AUTHENTICATION=  
simple  
Context.SECURITY_PRINCIPAL=  
\[user\]  
Context.SECURITY_CREDENTIALS=  
\[mdp\]
```

Dans param.properties :

```
## paramètres d'envoi des mails : adresse d'accès  
Context.MAIL_URL=http://\[host\]:\[port\]  
## si utilisation du CAS  
CAS.ACTIF=oui  
## Si LDAP pour récupération du nom créateur (CAS requis)  
LDAP.ACTIF=oui  
## Si auto-complétion liste des participants (LDAP requis)  
ldap.auto=oui  
#défini le champ qui sera utilisé pour le filtre ldap  
ldap.champ=unrcComposante  
#défini la valeur de champ qui sera utilisé pour le filtre ldap  
ldap.value=CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES  
#défini les valeur recherchée sur le ldap (nom de l'individu)  
ldap.retour1=cn  
#défini les valeur recherchée sur le ldap (adresse mail)  
ldap.retour2=mail
```

IV) Techniques utilisées : Struts

Framework d'infrastructure système : étend l'API Servlet.java

Motif de conception : MVC (Model view Control)
Modèle – vues – contrôleur

Map en fichier XML le cheminement entre les différentes actions

Met en correspondance les vues et les formulaires via les tags

IV) Techniques utilisées : Struts

J S P

|
<form action=sondage ou sondage.do>
<input type="hidden" name="dispatch" value="ValiderFormulaire"/>
<input type="submit" value="Valider"/>
</form>

|
Quand on appuie sur le bouton de la JSP → Servlet

*.do -> le nom de l'action

dispatch -> le nom de la méthode

On utilise la méthode nommée dans le dispatch et correspondant à l'action *

|
Action-----Form

L'action implémente un objet Form lié à la jsp et caste le formulaire jsp dans ce Form puis fait les traitements souhaités.

Le résultat de la méthode de la classe

action est un forward qui définit la jsp à afficher.

|
Struts-config.xml

On fait le mapping , c.a.d. qu'avec un forward retourné par l'action, on affiche la jsp correspondante

|
J S P

IV) Techniques utilisées : Struts

struts-config.xml :

Défini les form-beans (modèle)

Mapping (aiguillage) entre les classes actions (contrôleur) et les jsp (vues)

Défini les différents fichiers de ressources utilisés pour l'internationalisation.

SondageAction.java :

Défini les actions (contrôleur) qui pourront être faites par l'utilisateur depuis la jsp SondageForm.jsp

SondageForm.java :

Le bean (modèle) qui sera utilisé pour contenir les informations transmises entre la jsp et les actions.

SondageForm.jsp :

La jsp (la vue) du Sondage

Avant : java/src
 fr/orleans/cri
 log4j.properties
 WEB-INF
 lib

Après : jsp
 java/src
 fr/orleans/cri
 action
 SondageAction.java
 form
 SondageForm.java
 log4j.properties
 WEB-INF
 lib
 struts-config.xml
 Jsp
 sondageForm.jsp

IV) Techniques utilisées : Ibatis

Framework de persistance : association entre objets et relations

Motif de conception : DAO (Data Access Objects)
modèle en couche

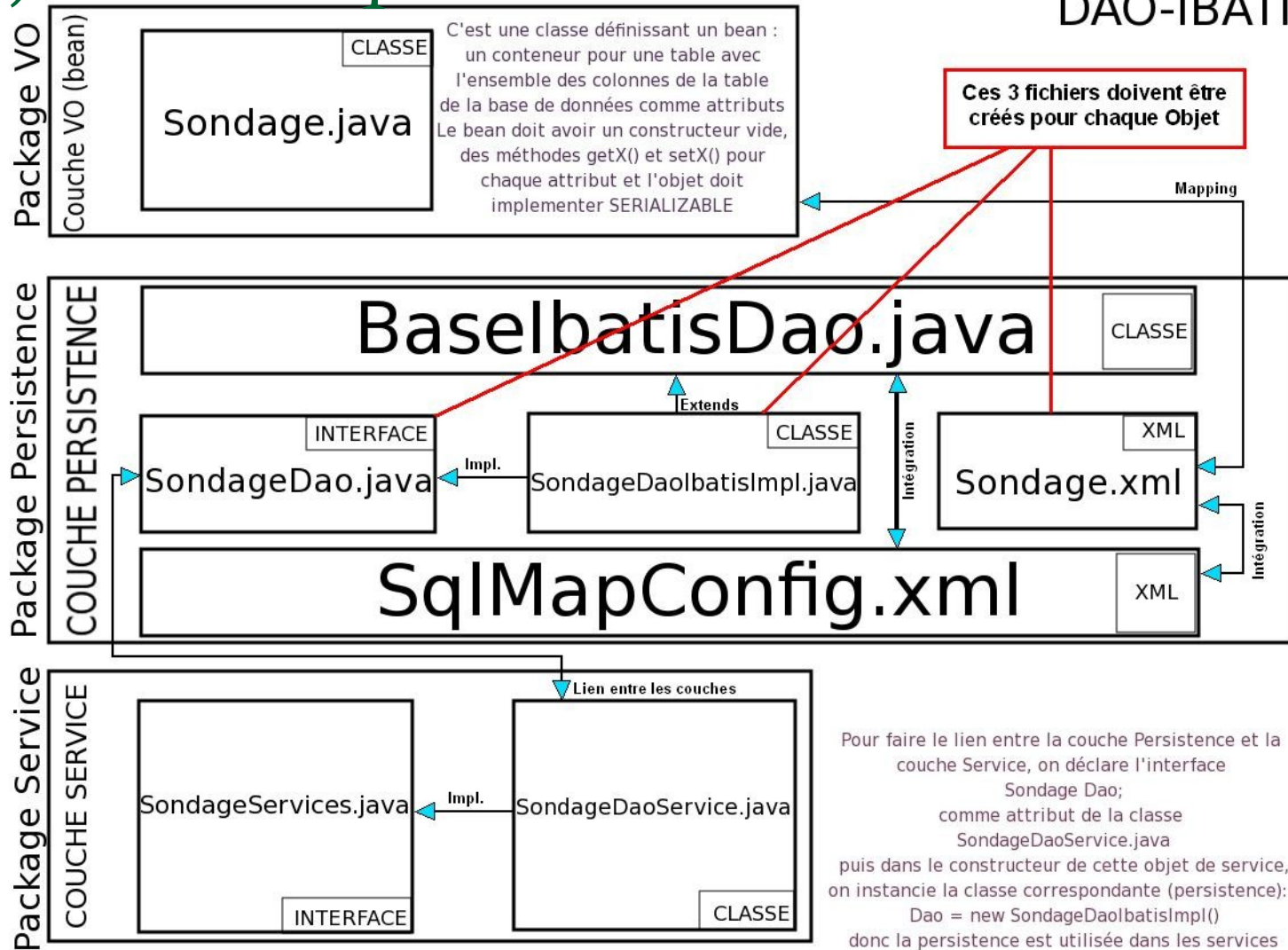
Définition d'un pool de connexion

Met en correspondance :

- Des traitements de résultats de requêtes SQL
- Des Objets JAVA

IV) Techniques utilisées : Ibatis

DAO-IBATIS



IV) Techniques utilisées : Ibatis

BaselbatisDao.java :

Le reader de SqlMapConfig.xml

SqlMapConfig.xml :

Récupère les informations de
Ibatis.properties

Créer le pool de connexion

Recense les fichiers de requêtes SQL

Ibatis.properties :

Recense les propriétés du pool de connexion

Sondage.xml :

Définition de la table SONDAGE dans la bd

Les requêtes SQL vers la table

SondageDao.java :

Les prototypes des méthodes de la
persistance

SondageDaolbatisImpl.java :

Utilisation des requêtes SQL des .xml

Traitements des données si besoins

Sondage.java :

Le bean de récupération du traitement de la
persistance

Avant : java/src

fr/orleans/cri

log4j.properties

Après :

java/src

fr/orleans/cri

persistence

BaselbatisDao.java

Sondage.xml

SondageDao.java

SondageDaolbatisImpl.java

SqlMapConfig.xml

service

SondageDaoService.java

SondageService.java

vo

Sondage.java

ibatis.properties

log4j.properties

IV) Techniques utilisées : Accessibilité

Loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées (1)

Article 47 :

Les **services de communication publique** en ligne des services de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent **doivent être accessibles** aux personnes handicapées.

L'accessibilité des services de communication publique en ligne concerne l'accès à tout type d'information sous forme numérique quels que soient le moyen d'accès, les contenus et le mode de consultation. **Les recommandations internationales pour l'accessibilité de l'internet doivent être appliquées pour les services de communication publique en ligne.**

Un décret en Conseil d'Etat fixe les règles relatives à l'accessibilité et précise, par référence aux recommandations établies par l'Agence pour le développement de l'administration électronique, la nature des adaptations à mettre en oeuvre ainsi que les délais de mise en conformité des sites existants, qui ne peuvent excéder trois ans, et les sanctions imposées en cas de non-respect de cette mise en accessibilité. Le décret énonce en outre les modalités de formation des personnels intervenant sur les services de communication publique en ligne.

Décret n° 2009-546 du 14 mai 2009 pris en application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées et créant un référentiel d'accessibilité des services de communication publique en ligne

IV) Techniques utilisées : Accessibilité

Accessibilité (David CASSON)

Application testée avec synthèse vocale JAWS et ORCA

Extensions Firefox : total validator, firebug, web developer, fangs ...

```
<label for="vnom">Titre</label>
```

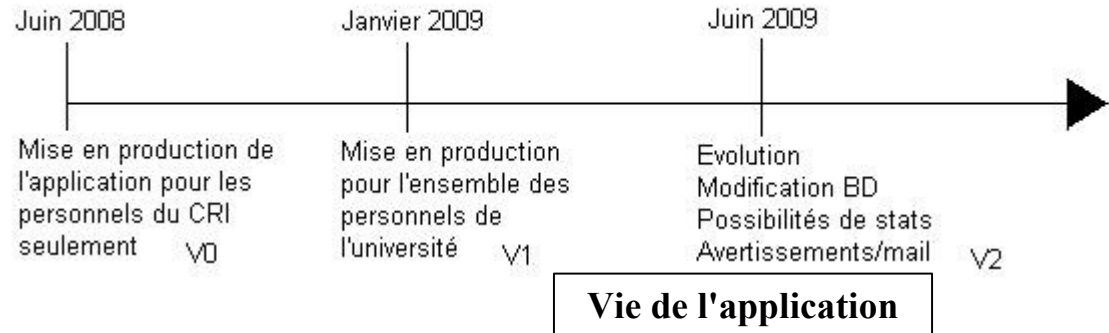
```
<input id="vnom"  
  name="nom"  
  size="17"  
  maxlength="50"  
  Value=""
```

```
></input>
```

Reponses	Réponse 1	Réponse 2	
Nom1 Prénom1	no	no	Aucune réponse
Nom2 Prénom2	ok	no	1ère réponse
Nom3 Prénom3	no	ok	2ième réponse
Votre choix final?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Total	1	1	

```
<html:text property="nom" styleId="vnom" size="17" maxlength="50"  
value="<%=nom %>" /></input>
```

V) Conclusion



Version 2 actuellement en production

Version 2.1 en validation

- > internationalisation (tout les textes jsp + mail en paramètres)
- > amélioration de l'accessibilité (label + texte/code couleur + tableaux)
- > validation css, html
- > bug : suppression des participations dans la bd et l'affichage
- > option d'avertissement par mail lors d'une participation

Version 2.2 en test

- > mise en option du CAS et du LDAP
- > pas de limite de proposition de dates
- > pouvoir ajouter des participants
- > renvoi de mail aux participants (à l'unité ou à tous)
- > révision de la documentation utilisateur (aide en ligne corrigée)
- > révision de la documentation technique (déploiement)

Prévision v2.3 : ajout de messages dans les jsp : dans participation.jsp quand la date finale est trouvée et pour la description du sondage : Mettre la question du sondage

Statistiques d'utilisation

TYPE / VERSION	Réunion	Sondage	Total
V0 & V1	213	33	246 sur 1 an
V2	106	26	132 sur 4 mois
	+49%	+136%	+61%

+

ajout de l'adresse de contact :

V) Conclusion

- > Simple d'utilisation
(aide en ligne, aide à la saisie, administration, option de mail)
- > Portable (J2ee → Tomcat)
- > Modulable (CAS et LDAP en option)
- > Accessible (JAWS, ORCA)
- > Sécurisée (CAS)

Avez-vous Des Questions ????

