

<https://intranet.ijclab.in2p3.fr/>

Vie du laboratoire



Direction



Instances



Pôles et Groupes transverses



**Organigrammes &
trombinoscopes**



L'arrivée à IJCLab



Présentation du laboratoire



**Lettre interne
"La Gazette"**



Cette semaine à IJCLab
Lien Indico

<https://intranet.ijclab.in2p3.fr/>



Procedure for welcoming

Welcome guide for international PhD students and researchers

<https://www.universite-paris-saclay.fr/en/welcome-guide-international-phd-students-and-researchers>

Also check out the university's welcome booklet

<https://fr.calameo.com/read/004800386de437665ad53?page=1>



BIENVENUE à l'Université Paris-Saclay

- L'Université Paris-Saclay
- Les dispositifs d'Accueil International
- Vos interlocuteurs au sein de l'Université Paris-Saclay
- Un environnement exceptionnel pour la recherche
- Le doctorat
- Les Bibliothèques Universitaires

S'INSTALLER en France

- Visa et titres de séjour (hors ressortissants Algériens)
 - Visa et titres de séjour (ressortissants Algériens)
- Nb : Les doctorants / chercheurs algériens ne peuvent pas à ce stade passer via la téléprocédure ANEF pour demander/renouveler leur titre de séjour. Ils continueront à déposer leur dossier soit par envoi postal ou prise de rendez-vous auprès des services préfectoraux selon le lieu de résidence. Pour le cas de la sous-préfecture de Palaiseau, consulter la page de prise de rendez-vous puis sélectionner l'onglet « vie professionnelle » : [lien d'accès](#)
- Logement
 - Santé
 - Assurance responsabilité civile et habitation
 - Téléphonie et internet
 - Banque

VIVRE en France

- Budget et coût de la vie
- Transports
- S'intégrer en France et à l'Université Paris-Saclay
- Tourisme, culture et sport
- Les applications mobiles indispensables
- Scolarité et gardes d'enfant
- Impôts
- Checklist - à mettre dans votre valise

<https://intranet.ijclab.in2p3.fr/>

Administration



Accueil

Stages, visiteurs, ZRR, badges



Ressources humaines

Suivi, recrutements et formation



Achats



Missions



Magasins & Logistique



Marchés



Financier



Contrats de recherche



Secrétariat général

Contact human resources department :

rh@ijclab.in2p3.fr

<https://intranet.ijclab.in2p3.fr/>

Administration



Accueil

Stages, visiteurs, ZRR, badges



Ressources humaines

Suivi, recrutements et formation



Achats



Missions



Magasins & Logistique



Marchés



Financier



Contrats de recherche



Secrétariat général

Procedure for welcoming

On arrival

Opening of the IJCLab computer account

<https://support.ijclab.in2p3.fr/compte/compte-ijclab/formulaire-ouverture/>

Forward to HR Manager :

Email address / Building / Office / Phone number

Open a Janus account (access to CNRS tools) after complete installation in Réséda

<https://sesame.cnrs.fr/>



Declare your holydays

- **CNRS** leave tracking software

AGATE-TEMPO : <https://agate-tempo.cnrs.fr/fr/>

Agate-Tempo
Gestion des absences, des temps et des activités

Nathalie ARLAUD

- My profile
- Personal data
- Language  
- Sign Out

- Helpdesk
- Online Video

Absences

- To check my balances
- To apply for, view or cancel an absence
- Access a calendar
- To view the collective schedule
- Other actions

CET

- My CET balance
- New application CET

quotité	congés payés/ AN	SOLDE congés payés	Epargne temps/ AN	SOLDE Epargne temps	formation donnée/ AN	SOLDE formation donnée	Regul Epargne Temps/ AN	SOLDE Regul Epargne Temps
100%	0	0	0	0	0	0	0	0

Université Paris-Saclay
Application php_conges :
<https://webapplis.di.u-psud.fr/conges>

To declare

- sick leave
- work accident
- request for telework (6 months after taking up the position)
- change of situation...

> ARIANE (CNRS employees) :
<https://cnrs.requests.eu.people-doc.com>

> human resources (Université employees)

The screenshot shows the Ariane HR portal interface. The top navigation bar includes the Ariane logo and the breadcrumb 'Demandes > Nouvelle demande'. A search bar is present with the placeholder 'Rechercher dans les formulaires (3 caractères minimum)'. The left sidebar displays the user profile 'NATHALIE ARLAUD' and three main menu items: 'GESTIONNAIRE DE DEMANDES', 'GESTIONNAIRE DE PROCESSUS NUMÉRIQUES', and 'BASE DE CONNAISSANCES'. The main content area is divided into several sections: 'Famille', 'Temps de travail', 'Paie', 'Santé' (highlighted), 'Formation', and 'Information sur Ariane'. The 'Santé' section contains a list of articles: 'Congé pour invalidité temporaire imputable au service - CITIS', 'Signaler un accident du travail', and 'Arrêt de maladie'. To the right, there is a 'Formulaires' section with 'Contact S.P.A.T' and 'Signalement d'un a'.

Status / Visa

Before arrival

- **Useful link :**

Foreign nationals in France :

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

France Visas :

<https://france-visas.gouv.fr/web/france-visas/accueil>

Status / Visa

PROCEDURE SIMPLIFIEE : chercheur, doctorant et Ingénieur de recherche exerçant ou participant à une mission de recherche

Démarches sur l'ANEF
(Administration Numérique des Etrangers en France)

Employeur SRH

Délivre la convention d'accueil (Cerfa n°16079*03)

Particularités :

- Obtention d'un visa/TS « passeport talent - chercheur » (permet de rester sur le territoire à l'issue du contrat)
- Exempté de visite médicale (OFII)
- Délai d'obtention d'un titre de séjour : 1 à 2 mois
- Pas de taxe OFII pour l'employeur

Usager

Validation de visa long séjour valant titre de séjour (VLS-TS) sur l'ANEF

Premières demandes ou renouvellements de titre de séjour (étudiant, passeport talent, visiteur et duplicata, bénéficiaire de la protection internationale) sur l'ANEF

Déclaration de changement de situation (changement d'adresse, changement d'état civil et de situation familiale) sur l'ANEF

Status / Visa

Is done through a dedicated website, no more visa in prefecture

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Liberté
Égalité
Fraternité

Foreign nationals in France
FOREIGN NATIONALS IN FRANCE

FAMI
France Amis
Migrations et Immigration
L'Europe se mobilise

CONTACT US | NEED HELP? | English

Validate your VLS-TS long stay visa | Apply for a residence permit | Demander la nationalité française | Buy a virtual excise stamp | I would like to apply for a work permit | Document de voyage | SIGN IN

- Validate your VLS-TS long stay visa
- I would like to apply or renew my residence permit
- Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
- Je demande la nationalité française
- I would like to apply for a work permit
- Je déclare un changement de situation
- Je demande un document de voyage

Status / Visa

FRAIS A LA CHARGE DE L'AGENT

Les frais de chancellerie
(obtention du visa auprès
du consulat de France à l'étranger)
Non remboursables par le CNRS

La taxe OFII

Le ressortissant étranger doit s'acquitter d'une taxe pour l'obtention de son titre de séjour au moyen de timbres fiscaux dématérialisés ou disponibles dans les points de vente agréés. Il paie cette taxe à la remise du titre par la Préfecture dont dépend son domicile.
Non remboursable par le CNRS

La pénalité de retard

Depuis le 1er mai 2021, les délais pour déposer une demande de renouvellement de titre de séjour ont évolué. Les demandes doivent être déposées entre 2 et 4 mois précédant la fin de validité du titre. Si ce délai est dépassé, cela donne lieu à la perception d'une taxe de retard de 180 € acquittées au moyen de timbres fiscaux dématérialisés ou disponibles dans les points de vente agréés.
Non remboursable par le CNRS

Status / Social security

Opening of social security rights :

Form to download at this address

<https://www.vos-demarches.com/demarches-formulaires/formulaires-cerfa/social-sante-particuliers/cerfa-n-15763-demander-l-ouverture-des-droits-a-l-assurance-maladie,,37714.html>

Except in the case of Talent Passport Visas

Where is my « Fiche de paie » gone...???

l'ENSAP : <https://ensap.gouv.fr/web/accueil>

Once you have your magic number (numéro de sécurité sociale)

Mon espace sécurisé

Mes évènements

Rémunération

Bulletin de paie de septembre 2020
2020_09_BP_septembre.pdf (PDF, 25 Ko)

1 578,36 € 24/09/2020

Impôts et Mutuelle

Taxes of personal jurisdiction

<https://www.impots.gouv.fr/portail/>

Declaration form

<https://www.impots.gouv.fr/portail/formulaire/2042/declaration-des-revenus>

The health insurance scheme reimburses 70% of your health expenses. To be reimbursed 100%, you must take out a top-up health insurance (also called mutuelle). You must make a choice on the Internet (70% taken by the social security)

Sciences accueil

In particular, to find a place to live

<https://www.science-accueil.org/>

ZRR (restricted regime area)

- Who is concerned:
 - ✓ Anyone who comes for more than 5 days and is at the M2 level
- Important :
 - duly completed laboratory access information form, available on the laboratory intranet,
 - copy of the National Identity Card (French) or passport valid at the time of the request,
 - detailed and undated CV of the collaborator with date and place of birth and if possible a cell phone number,
 - detailed description of the scientific and/or technical activities,
 - the host's reasoned opinion on the choice of the collaborator,

Procedure for welcoming trainees

Notify the HR referent of the Theory division as soon as possible
Before

- Arrange for medical insurance if you do not have social security coverage
- Provide also a civil liability insurance
- Provide an address in France
- Plan to open a bank account in France
 - In case of financing:
 - ✓ Obtain the agreement of the person in charge of the research contract
 - ✓ Obtain the agreement of the head of the research unit if it is funded by the unit

Procedure for « French as a foreign language” (FLE)

For the CNRS

SYGEFOR address :

<https://formation.ifsem.cnrs.fr/>

To register, you must enter your supervisor (thesis director or division manager)

For the COFO it is necessary to put Alexandre HENRY

Procedure for « French as a foreign language” (FLE)

still for the CNRS 3 proposals

Parcours FRANCAIS LANGUE ETRANGERE (FLE) - Modalité distanciel - Niveau B2, C1 - Parcours individualisé (complémentaire à l'hybride ou à l'immersion)

or

Parcours FRANCAIS LANGUE ETRANGERE (FLE) - Modalité en immersion - niveau B2, C1

or

Parcours FRANCAIS LANGUE ETRANGERE (FLE) - Modalité hybride - Niveau A1, A2, B1, B2

Procedure for « French as a foreign language” (FLE)

For the university :

Contact the language service of the UFR de Sciences to know your eligibility for their language courses :

<https://www.sciences.universite-paris-saclay.fr/formation/service-des-langues>

FRENCH COURSE FOR INTERNATIONAL STUDENTS (French as a Foreign Language - FLE) :

<https://www.sciences.universite-paris-saclay.fr/formation/service-des-langues/nos-formationen/cours-de-fle-francais-langue-etrangere>